

Организационный план проведения в 2024 году Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей»

1. Цели проведения

- 1.1. Обеспечение кадровой потребности приоритетных для экономики предприятий.
- 1.2. Обеспечение возможности трудоустройства, в том числе за пределами региона проживания.
- 1.3. Повышение информированности граждан о доступных карьерных траекториях и перспективных профессиях.
- 1.4. Расширение аудитории участников как самого мероприятия, так и граждан, использующих услуги центров занятости для построения карьеры.
- 1.5. Формирование долгосрочных трудовых установок, в том числе направленных на желательность работы на промышленных предприятиях по рабочим профессиям.

2. Целевые аудитории

- 2.1. Работодатели.
- 2.2. Безработные граждане, зарегистрированные в службе занятости.
- 2.3. Неработающие граждане.
- 2.4. Соискатели, которые работают, но хотели бы сменить место работы.
- 2.5. Выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.
- 2.6. Студенты образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.
- 2.7. Старшеклассники.
- 2.8. Родители, педагоги и другие заинтересованные лица.

3. Формат проведения

Организацию процесса подготовки и проведения Всероссийской ярмарки трудоустройства осуществляется в соответствии с утвержденной региональной «дорожной картой» и медиапланом.

3.1. Ярмарка трудоустройства проводится в два этапа: региональный и федеральный.

Единая дата проведения регионального этапа – 12 апреля 2024 года.

Единая дата проведения федерального этапа – 28 июня 2024 года.

Время начала этапов ярмарки трудоустройства – 10.00 по местному времени.

3.2. Рекомендуемый формат проведения ярмарки трудоустройства – совмещение офлайн-мероприятий с онлайн-активностями. При отсутствии возможности допустимо в исключительных случаях по согласованию с Минтрудом России ограничиться только оффлайн или только онлайн-форматом.

3.3. На региональном этапе дополнительно необходимо задействовать стенд субъекта Российской Федерации на Международной выставке-форуме «Россия» путем проведения кадровых активностей.

3.4. Федеральный этап обязательно проводится в офлайн-формате и онлайн-формате.

3.5. Офлайн-формат включает в себя:

– организация промтуров – демонстрация передовых работодателей регионов;

– экспозиция предприятий;

– открытые наборы специалистов;

– очные консультации представителей работодателей и центров занятости;

– деловая программа (круглые столы, пресс-конференции, брифинги, презентации) с широким кругом специалистов, принимающих участие в ярмарке трудоустройства: представители предприятий, карьерные и кадровые консультанты, представители учебных центров компаний, образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования;

– семейные активности – профориентационные игры, представление трудовых династий

– иные мероприятия по усмотрению субъекта.

3.6. Онлайн-формат включает в себя:

На федеральном уровне:

– лендинг на портале «Работа в России» - единая площадка Всероссийской ярмарки трудоустройства с возможностью заблаговременной онлайн-записи на ярмарку трудоустройства, точек проведения офлайн-ярмарок;

– марафон видео-презентаций работодателей;

– организация онлайн-дискуссий на актуальные темы для рынка труда;

– размещение в аккаунтах соцсетей ЦЗН и СЗН ссылок на трансляцию.

На региональном уровне:

– организация онлайн-активностей (прямой эфир с представителями центров занятости, марафон презентаций компаний, марафон презентаций вакансий, ответы на вопросы соискателей, онлайн-тренинг или мастер-класс, онлайн разбор резюме или вакансий);

– организация трансляции федерального онлайн-марафона на региональных офлайн-площадках при наличии такой возможности;

– размещение в аккаунтах соцсетей ЦЗН и СЗН ссылок на трансляцию при наличии и других информационных материалов.

3.7. Участники:

– предприятия приоритетных отраслей экономики (обрабатывающее производство; сельское хозяйство; строительство; деятельность в области информации и связи), предприятия других отраслей, у которых есть значительная потребность в кадрах;

– органы исполнительной власти субъекта, ответственные за реализацию государственной политики в сфере экономического развития, высшего и

среднего профессионального образования, молодежной политики, информационной политики, Центры управления регионом;

- общественные объединения, в том числе отраслевые и региональные объединения работодателей-членов ООР «РСПП», «Союз машиностроителей России», «Опора России», «Деловая Россия», профсоюзы, торгово-промышленные палаты, организации, содействующие трудоустройству и профессиональной ориентации граждан и другие организации;

- предприниматели и самозанятые, открывшие свое дело при поддержке службы занятости и успешно его развивающие;

- эксперты, которые смогут стать спикерами на лекционных площадках;

- образовательные организации высшего и среднего профессионального образования, которые готовят специалистов по наиболее востребованным в регионе профессиям;

- целевые аудитории (см. п.2).

3.8. Возможность доставки участников к месту проведения ярмарки трудоустройства для очного участия в мероприятиях и обратно.

3.9. Техническая возможность проведения собеседований в онлайн-формате (с соискателями из удаленных муниципальных образований, очное присутствие которых невозможно обеспечить, а также с соискателями из других субъектов Российской Федерации при организации межрегиональных собеседований).

4. Требования к площадкам

4.1. Место проведения:

- региональный центр,
- промышленные центры региона;
- дополнительные локации, организуемые в формате «дня открытых дверей» на промышленных предприятиях;

- центры занятости населения;

- высшие и средние профессиональные образовательные учреждения;

- популярные городские пространства, иные площадки.

4.2. Требования к помещению:

- технические возможности для организации съемки;

- возможность зонирования;

- возможность размещения выставочных интерактивных зон для службы занятости населения, работодателей и образовательных организаций;

- оформление помещения с использованием фирменного стиля «Работа России»;

- соответствие помещения санитарным правилам и нормам, правилам пожарной безопасности;

- обеспечение общественной безопасности мероприятия, при необходимости оперативное обеспечение медицинской помощью.

4.3. Перечень рекомендуемого зонирования площадки проведения ярмарки:

- личное общение работодателей и соискателей, проведение собеседований (стенды работодателей с информацией о вакансиях, условиях работы);
- открытый отбор на промышленные предприятия;
- интерактивная зона для семейных активностей;
- для желающих открыть своё дело (организация консультаций с карьерными консультантами по мерам поддержки, с успешными предпринимателями и самозанятыми);
- консультации граждан с ограниченными возможностями здоровья (карьерные консультанты + профильные общественные организации);
- консультации граждан, принимавшим участие в Специальной военной операции;
- профориентация, карьерное консультирование, консультация психолога;
- информирование по услугам, которые можно получить в центрах занятости;
- организация собеседований, в том числе в онлайн формате;
- проведение семинаров, лекций (по вопросам занятости, в том числе инвалидов, трудовому законодательству), профориентационные родительские собрания и т.п.;
- взаимодействия с партнерами (женские клубы, общественные объединения, политические партии и другие);
- площадка для организации онлайн-собеседования с жителями из удаленных районов или других регионов (в рамках межрегионального сопровождения) или онлайн-активностей.

5. Требования к участию работодателей

5.1. Основанием для участия работодателя в ярмарке трудоустройства, является подача работодателем заявки на участие в ярмарке трудоустройства.

5.2. Информация о вакансиях должна быть размещена на единой цифровой платформе «Работа в России».

5.3. Информация о вакансии должна отвечать принципам полноты, качества, актуальности и конкурентоспособности.

5.4. Информация о вакансии должна содержать исчерпывающую информацию о наименовании вакансии и профессии, требованиях к исполнению трудовых функции (работе по определенной профессии (специальности) или должности), уровне образования, профессиональной подготовке и квалификации, опыте и навыках работы, уровне заработной платы (включая постоянную и переменные составляющие оплаты труда), социальном пакете и т.д.

5.5. В поле «Дополнительная информация по адресу» должны быть указаны дата, время и место проведения ярмарки трудоустройства с участием работодателя.

6. Информационное сопровождение

6.1 Информирование жителей субъекта:

- о дате и месте проведения Всероссийской ярмарки трудоустройства;
- о возможности участвовать в мероприятиях в онлайн-формате (ссылки на трансляции, программа онлайн-марафона).

6.2 Освещение подготовки и проведения Всероссийской ярмарки трудоустройства в соответствии с Техническим заданием по информационному сопровождению (Приложение к настоящему Организационному плану сопровождения). Размещение промоматериалов ярмарки трудоустройства по госпабликам региона, а также продвижение материалов на популярных региональных площадках, в том числе в популярных региональных пабликах в социальных сетях.

6.3 Сценарный план проведения мероприятия на площадках региона представить в Минтруд России в сроки согласно Техническому заданию по информационному сопровождению (Приложение к настоящему Организационному плану сопровождения)

6.4 Предусмотреть мероприятия по подведению итогов этапов ярмарки трудоустройства согласно Техническому заданию.

7. Представление отчетности

После завершения **регионального** этапа ярмарки трудоустройства направить отчеты о проведении.

7.1. 12.04.2024 в течение одного часа после завершения – оперативную информацию о численности участников, количестве граждан, получивших предложения от работодателей, количестве работодателей и заявленных вакантных рабочих местах, количестве задействованных площадок, фото-видео материалы.

7.2. По состоянию на 22.04.2024 – оперативную информацию о численности трудоустроенных граждан, в том числе на предприятия ОПК, и уточненную информацию о численности участников, количестве граждан, получивших предложения от работодателей, количестве работодателей и заявленных вакантных рабочих местах, количестве задействованных площадок.

7.3. Не позднее 10.06.2024 – уточненную информацию о численности участников, количестве граждан, получивших предложения от работодателей, количестве работодателей и заявленных вакантных рабочих местах, количестве задействованных площадок, численности трудоустроенных граждан в разбивке; количестве закрытых вакантных рабочих мест.

После завершения **федерального** этапа ярмарки трудоустройства необходимо в установленные сроки направить отчеты о ее проведении.

7.4. 28.06.2024 в течение одного часа после завершения – оперативную информацию о численности участников, количестве работодателей и заявленных вакантных рабочих местах, количестве задействованных площадок, фото-видео материалы.

7.5. По состоянию на 08.07.2024 – оперативную информацию о численности трудоустроенных граждан, в том числе на предприятия ОПК, и

уточненную информацию о численности участников, количестве граждан, получивших предложения от работодателей, количестве работодателей и заявленных вакантных рабочих местах, количестве задействованных площадок.

7.6. Не позднее 26.08.2024 – уточненную информацию о численности участников, количестве граждан, получивших предложения от работодателей, количестве работодателей и заявленных вакантных рабочих местах, количестве задействованных площадок, численности трудоустроенных граждан в разбивке; количестве закрытых вакантных рабочих мест.

**Техническое задание по информационному сопровождению
Всероссийской ярмарки трудоустройства
«Работа России. Время возможностей»**

Задача	Результат	Отчетный материал	Ответственный	Срок выполнения/отчета
Подготовительный этап				
<p>Определение ответственного за реализацию информационного сопровождения ярмарок трудоустройства,</p>	<p>Назначенный в рамках рабочей группы по проведению ярмарок трудоустройства специалист, ответственный за реализацию информационного сопровождения</p>	<p>Письмо за подписью руководителя РОИВ, осуществляющего полномочия в сфере занятости субъекта РФ/курирующего заместителя в адрес Минтруда России с указанием информации об ответственном за реализацию информационного сопровождения ярмарок трудоустройства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФИО • должность • мобильный номер телефона • почта 	<p>РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ</p>	<p>До 24 февраля</p>
<p>Разработка сценарного плана проведения ярмарки трудоустройства</p>	<p>Сценарный план мероприятия, содержащий по форме (Приложение №1 к ТЗ по информационному сопровождению):</p>	<p>Сценарный план</p>	<p>РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • региональный этап — до 19 марта • федеральный этап — до 17 мая

Задача	Результат	Отчетный материал	Ответственный	Срок выполнения/отчета
Формирование сети партнеров	<p>Перечень партнеров, чьи ресурсы будут подключены к продвижению информации о проведении регионального и федерального этапов ярмарки трудоустройства должен включать:</p> <p>Работодатели</p> <ul style="list-style-type: none"> • не менее 10 крупных работодателей-участников ярмарки трудоустройства <p>Социальные партнеры</p> <ul style="list-style-type: none"> • деловые объединения • профсоюзы • образовательные учреждения (вузы, СПО) • РОИВы, реализующие полномочия в сфере образования и/или молодежной политики • региональные отделения федеральных молодежных организаций • объединения ветеранов • объединения граждан с инвалидностью • семейные организации <p>Государственные партнеры</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЦУР <p>+СМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • один якорный информационный партнер (ведущее СМИ субъекта РФ или медиахолдинг) 	<p>Перечень партнеров с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименования • ссылки на сайт и социальные сети с вышедшей информацией об участии или проведения ярмарки • перечень форматов сотрудничества 	<p>РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ, при содействии РОИВов, курирующих СМИ, ключевые отрасли хозяйственной деятельности, сферы молодежной политики и образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • региональный этап — до 27 марта • федеральный этап — до 17 мая
Сбор типового контента для информационного сопровождения, в том числе между	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лучших вакансий от каждого региона • число работодателей – участников ярмарки трудоустройства • видеопрезентации работодателей (при 	Перечень вакансий	<p>РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ, при содействии РОИВ,</p>	<p>До 19 марта по региональному этапу, до 28 мая – по федеральному этапу*</p>

Задача	Результат	Отчетный материал	Ответственный	Срок выполнения/отчета
региональным и сетевым этапом ярмарки	<p>наличии)</p> <ul style="list-style-type: none"> предоставление информации для лендинга (страницы на портале «Работа России») мероприятия (в соответствии с техническим заданием (направляется отдельно) Предоставить данные о не менее 2-х спикеров от каждого региона, которые могли выступить на дискуссионных сессиях федерального этапа (это может быть, как директор ЦЗН, так и представитель компании) 4 успешных кейса (например, истории успешного трудоустройства или найма; компания X трудоустроила Y человек по результатам ярмарки, количество обращений в ЦЗН после ярмарки увеличилось на X) Организация фото и видеосъемки с мест проведения мероприятия и передача материалов (для размещения в последующем на лендинге (странице портала «Работа России» к федеральному этапу ярмарки (онлайн-сессии, мастер-классы), а также изготовления отчетных видеороликов): <p>разноплановые кадры с ярмарки на производственных площадках:</p>	<p>Список спикеров</p> <p>Материал в формате классического пресс-релиза с цитатами героев с фото на рабочем месте или видео</p> <p>Ссылки на доступные хранилища с возможностью просмотра и скачивания материала (яндекс.диск или альтернативные)</p>	<p>курирующего СМИ, ЦУР</p>	<p>*за исключением предоставления данных о лучших вакансиях – за</p> <p>еженедельно после проведения каждого из этапов до выполнения КРІ по кейсам</p> <p>Предоставление ссылок:</p> <ul style="list-style-type: none"> региональный этап — до 16 апреля федеральный этап — до 2 июля

Задача	Результат	Отчетный материал	Ответственный	Срок выполнения/отчета
	<ul style="list-style-type: none"> • посетители (общаются друг с другом, машут в камеру, улыбаются в камеру) • стенды работодателей (рассказывают что-то людям, кто-то из гостей что-то заполняет) • прочие активности <p>разноплановые кадры с ярмарки с производственных площадок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • люди на экскурсии по производству • красивые рабочие места на производстве (не офисные) - • разные сферы промышленности • крупные планы конвейера, портреты сотрудников со взглядом ровно в камеру, итоговая продукция. • съемка самого производства - разные сферы промышленности. Общие планы заводов снаружи. • общие планы городов, где расположены предприятия. С коптера и просто с камеры узнаваемые места 			
Старт информационной компании				
Размещение стартового пресс-релиза	Выход в СМИ информационного материала о событии с привязкой к субъекту (комментарий руководителя субъекта или РОИВ, осуществляющего полномочия в сфере занятости субъекта РФ, раскрывающий региональные особенности ярмарки трудоустройства) Размещение программы мероприятия на региональных сайтах	Отчет, содержащий следующие данные: - количество СМИ, опубликовавших релиз - количество вышедших материалов - ориентировочный охват	РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ, при содействии РОИВ, курирующего СМИ	До 12 марта

Задача	Результат	Отчетный материал	Ответственный	Срок выполнения/отчета
Проведение стартовой пресс-конференции по теме первой Всероссийской ярмарки трудоустройства	В ходе пресс-конференции спикер доносит до аудитории сроки и место проведения событий, подчеркивает новый всероссийский формат, рассказывает о возможностях для соискателей и работодателей на региональном и федеральном уровне, анонсирует форматы работы и площадки	Отчет, содержащий следующие данные: - дата проведения пресс-конференции - количество СМИ-участников пресс-конференции - количество вышедших материалов - ориентировочный охват	РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ, при содействии РОИВ, курирующего СМИ	До 26 марта
Размещение стартового поста в социальных сетях	Размещение в социальных сетях главы субъекта РФ (либо правительства) поста о проведении мероприятия	Отчет, содержащий следующие данные: - ссылка на пост - охват	РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ, при содействии пресс-службы правительства субъекта РФ	До 26 марта
Анонсирование ярмарки трудоустройства	Выход публикаций в СМИ и постов в социальных сетях с регулярностью: <ul style="list-style-type: none"> • региональный этап — ежедневно за неделю до события • федеральный этап — не менее 3 раз в неделю за месяц до события 	Отчет, содержащий следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> • региональный этап — количество публикаций, ссылки на публикации и суммарный охват • федеральный этап — количество публикаций, ссылки на публикации и суммарный охват 	РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ	<ul style="list-style-type: none"> • региональный этап — в рабочем режиме в рамках отчета по вышедшим новостям • федеральный этап — в рабочем режиме в рамках отчета по вышедшим новостям

Задача	Результат	Отчетный материал	Ответственный	Срок выполнения/отчета
<p>Организация информационного освещения проведения мероприятия</p>	<p>Организация мероприятий для прессы и выход информационных материалов и постов.</p> <p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • региональный этап — пресс-подход спикеров для СМИ, обеспечение беспрепятственной работы СМИ на площадке, подготовка спикеров от разных категорий участников • федеральный этап — организация не менее 3 экспертных событий в течение месяца до проведения ярмарки, а также экспертного мероприятия непосредственно на ярмарке, которое создает дополнительную ценность (круглый стол, экспертная дискуссия и т. д.), пресс-подход спикеров для СМИ, обеспечение беспрепятственной работы СМИ на площадке, подготовка спикеров от разных категорий участников 	<p>Отчет, содержащий следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество публикаций, постов, ТВ-репортажей, информация по отдельной странице про мероприятие, информацию по онлайн трансляциям, наружной рекламе, раздаточным материалам • ссылки на публикации и суммарный охват 	<p>РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ</p>	<p>При возможности — в день события, но не позднее 12.00 следующего дня</p>
<p>Организация информационного сопровождения в период между этапами мероприятия</p>	<p>Публикации, рассказывающие о достигнутых эффектах по итогам проведения региональной ярмарки трудоустройства: истории успешного трудоустройства, закрытие вакансий работодателей</p>	<p>Ссылки на публикации в СМИ и посты в социальных сетях</p>	<p>РОИВ, осуществляющий полномочия в сфере занятости субъекта РФ, при содействии РОИВ, курирующего СМИ</p>	<p>Еженедельно в период между ярмарками трудоустройства</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ №1**Сценарный план**

Регион	Дата мероприятия	Формат мероприятия	Место проведения (указать наименование и краткое описание площадки)	Ключевые участники и партнеры (перечислить)	Основные спикеры для СМИ (перечислить)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2**Информация для лендинга (страница портала «Работа России»)**

1. Необходимо указать не более 3-х ключевых площадок, где основная площадка под первым номером (дополнительно отметить ее цветом). Например, это может быть региональный центр занятости. При указании площадок не использовать аббревиатуру ГКУ, ООО и пр.
2. Номера телефонов площадок должны быть рабочими – по ним участник должен получить всю информацию по программе. Соответственно, ответственные сотрудники должны быть проинформированы об этом и готовы предоставить соответствующую информацию.
3. Описание площадок должно быть кратким и при этом отвечать на вопрос пользователей - почему нужно идти на мероприятия и чем оно будет полезным.
4. Ссылка на сайт с общей программой должна быть полной – т.е. пользователь не просто должен попасть при переходе на региональный сайт, а на конкретный его раздел, где будет размещена программа, **доступная пользователю без скачивания**.

	Инструкция по заполнению	1 площадка	2 площадка	3 площадка
Регион	<i>Выбрать регион из выпадающего списка</i>	Выберите элемент.		
Наименование площадки	<i>Не использовать аббревиатуру: ГКУ, ООО и пр.</i>			
Адрес площадки	<i>Город, улица, дом</i>			

Телефон площадки	<i>Телефон +7 (xxx)xxx-xx-xx</i>			
Соцсети	<i>Региональные сети, где будет больше информации о мероприятии</i>			
Дата, время начала и окончания мероприятия	<i>23 июня 2023 года (ЧЧ:ММ - ЧЧ:ММ)</i>			
Описание проходящих активностей по каждой площадке	<i>Не более 700 символов с пробелами</i>	<p>Пример 1</p> <p>X крупных промышленных и производственных компаний представят Y вакансий.</p> <p>Для соискателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – быстрые собеседования с лучшими работодателями города; – мастер-класс по самопрезентации; – конференция "X" для молодых соискателей; – открытые лекции по темам Y 	<p>Пример 2</p> <p>Более X работодателей проведут презентации предприятий и экспресс-собеседования.</p> <p>Вы сможете:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устроиться на работу; – узнать об имеющихся вакансиях, – получить информацию о карьерных возможностях предприятий и их социальных программах. – узнать о возможности прохождения бесплатных краткосрочных курсов и записаться на переобучение; – пройти мастер-класс «Резюме молодого специалиста». <p>Участие в мероприятии — возможность узнать больше о</p>	

			свободных вакансиях, а также лучше подготовиться к собеседованию и повысить шансы на получение работы.	
Ссылка на программу	<i>Ссылка на сайт, где размещена вся информация о мероприятии и полная программа</i>			

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Отчет по информационной работе

1. Количественные показатели

Таблица 1

№	Регион	Кол-во публикаций в СМИ	Аудитория	Кол-во ТВ и радио репортажей	Охват	Кол-во постов в Соцсетях	Охват	Охват по наружной рекламе (<u>при её наличии</u>)	Тираж печати раздаточных информационных материалов (брошюры, лифлеты)
1.	Выберите элемент.								

2. Информация по отдельной странице про мероприятие (лендинг)

Таблица 2

№	Регион	Да/нет	Ссылка на страницу/лендинг/группу

1.	Москва	Да	https://cznmos.ru/yarmarka
----	--------	----	---

3. Информация по наружной рекламе.

Таблица 3

№	Регион	Да/нет	Ссылка на <u>Яндекс.диск</u> с фото размещенной наружной рекламы
1.	Выберите элемент.	Выберите элемент.	

4. Информирование на социальных и прочих объектах инфраструктуры (баннеры, плакаты, стойки, роллапы)

Таблица 4

№	Регион	Да/нет	Ссылка на <u>Яндекс.диск</u> с фото реализации
1.	Выберите элемент.	Выберите элемент.	

5. Информация по раздаточным материалам (брошюры, лифлеты)

Таблица 5

№	Регион	Да/нет	Ссылка на <u>Яндекс.диск</u> с макетами
1.	Выберите элемент.	Выберите элемент.	

6. Онлайн трансляция

Таблица 6

№	Регион	Да/нет	Ссылка на запись трансляции или скриншот
1.	Выберите элемент.	Выберите элемент.	

7. Видеопрезентации работодателей

Таблица 7

№	Регион	Да/нет	Ссылка на <u>Яндекс.диск</u> с видеопрезентациями. <u>Название файла должно соответствовать наименованию работодателя</u>
1.	Выберите элемент.	Выберите элемент.	

ССЫЛКИ НА ВЫШЕДШИЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Ссылки на вышедшие публикации в СМИ

Таблица 8

№	Регион	Ссылки (во главе списка - первичная ссылка, далее партнерские и другие)
1.	Выберите элемент.	

9. Ссылки на вышедшие публикации в соцсетях

Таблица 9

№	Регион	Ссылки (во главе списка - первичная ссылка, далее партнерские и другие)
1.	Выберите элемент.	

10.Ссылки на ТВ и радио репортажи

Таблица 10

№	Регион	Ссылки
1.	Выберите элемент.	

Форма оперативной сводки в день проведения регионального этапа ярмарки*

Дата проведения ярмарки

Наименование субъекта Российской Федерации	Численность участников – соискателей, всего	Количество работодателей - участников, в том числе заявивших вакантные рабочие места, всего	Количество заявленных вакантных рабочих мест, всего	Количество задействованных площадок	Численность граждан, получивших предложения от работодателя
	чел.	ед.	ед.	ед.	ед.
1	2	4	5	6	7

*Оперативная сводка - в течение часа после завершения ярмарки

Форма оперативного отчета трудоустроенных граждан и уточненного отчета по участникам регионального этапа Всероссийской ярмарки трудоустройства

Наименование региона	Численность граждан - участников, включая соискателей												Количество организаций-участников, в том числе заявивших вакантные рабочие места		Количество заявленных вакантных рабочих мест		Количество задействованных площадок	Численность трудоустроенных граждан по результатам ярмарки, (чел.)	
	Всего (без учета граждан, призвавших участие в онлайн формате)	из столбца 2	из столбца 3	из столбца 2		из столбца 6			из столбца 2	из столбца 10			Всего	из столбца 14	Всего	из столбца 16		Всего	из столбца 19
		незанятые граждане	зарегистрированные безработные	занятые граждане (в соответствии со статьей 3 Закона о занятости)	выпускники, всего	выпускники общеобразовательных организаций	выпускники СПО	выпускники организаций высшего образования	студенты, учащиеся	учащиеся общеобразовательных организаций	студенты СПО	студенты организаций высшего образования		количество предприятий ОПК		вакантных рабочих мест предприятий ОПК			в том числе трудоустроенных на предприятия ОПК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.

Примечание:

Сумма столбцов 3 и 5 должна быть равна столбцу 2

Сумма столбцов 7,8,9 должна быть равна столбцу 6

Сумма столбцов 11, 12, 13 должна быть равна столбцу 10